



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

- EDITAL Nº. 233/2026 -

**PROCEDE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA (CR), PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, NA FUNÇÃO DE EDUCADOR FÍSICO.**

**EDGAR THIESEN, PREFEITO MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, visando à formação de **CADASTRO RESERVA (CR)** com possibilidade de futuras contratações na função de Educador Físico junto à Secretaria Municipal de Saúde, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e arts. 32 a 236 da Lei Municipal Nº. 672, de 31 de dezembro de 2002, **TORNA PÚBLICO** a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº. 097, de 12 de Novembro de 2010, nas funções definidas na tabela abaixo:

Vagas	Função	Carga Horária Semanal	Escolaridade	Lotação	Vencimento (R\$)
CR	Educador Físico	40 horas	- Formação Superior de Bacharel em Educação Física. - Inscrição no CREF.	Secretaria de Saúde ESF 01 e 02	R\$ 4.725,37

**Tabela 1**

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a suprir carências da Secretaria Municipal de Saúde.

**1.2** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designada através da **Portaria Municipal**, a quem competirá planejar e executar todos os atos inerentes a sua realização.

**1.3** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.

**1.4** O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, e em meio eletrônico ([www.passodosobrado.rs.gov.br](http://www.passodosobrado.rs.gov.br)).

**1.5** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no portal ([www.passodosobrado.rs.gov.br](http://www.passodosobrado.rs.gov.br))

**1.6 É obrigação do candidato acompanhar todos os editais referentes ao andamento do presente Processo Seletivo Simplificado.**

**1.7** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Decreto nº. 097/2010, podendo, em caso de conveniência ou interesse da Administração Pública, serem alterados



mediante publicação de Edital, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, e em meio eletrônico ([www.passodosobrado.rs.gov.br](http://www.passodosobrado.rs.gov.br)).

**1.8** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na **AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO**, conforme critérios definidos neste Edital e tabelas integrantes.

**1.9** A contratação, que dependerá do efetivo interesse e conveniência da Administração Pública, será de natureza administrativa, pelo prazo inicial determinado de até 06 (seis) meses, com possibilidade de prorrogação por até igual período, e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário (Lei Municipal nº. 672/2002).

**1.10** As atribuições da função constam no Anexo I do presente Edital.

**1.11** Em caso de necessidade, poderá ocorrer futura contratação de outros selecionados, para atividades afins, bem como prorrogado o prazo dos contratos.

## **2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

**2.1** A função temporária de que tratam este Processo Seletivo Simplificado correspondem ao exercício das funções constantes no Anexo I, sendo as atribuições da categoria, as previstas no ANEXO I do presente edital.

**2.2** O desempenho das atividades, conforme carga horária semanal definidas no Anexo I, deverá ser desenvolvida diariamente ou de acordo com as necessidades da Administração, em horário definido pela autoridade competente, registrado em ato próprio.

**2.3** Pelo efetivo exercício das funções temporárias, será pago mensalmente o vencimento de **R\$ 4.725,37 (quatro mil, setecentos e vinte cinco reais, trinta e sete centavos)**, para a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado:

**2.3.1** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência e Vale-alimentação no valor de **R\$ 546,00 (quinhentos e quarenta e seis reais)** e vale feira no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** mensais.

**2.3.2** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários, bem como conceder-se-ão os mesmos reajustes e eventual aumento real conferidos aos servidores ocupantes de cargos da mesma categoria funcional.

**2.4** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários de conformidade com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

**2.5** O presente Processo Seletivo poderá, ainda, suprir necessidades temporárias de cargos com carga horária diferente da especificada, desde que para a mesma atividade, e, inexistente Processo Seletivo específico para a mesma. Poder-se-á ainda alterar a carga horária da jornada semanal dos contratados, de acordo com os critérios de conveniência e oportunidade da administração.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

### 3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições dar-se-ão mediante a entrega de Ficha de Inscrição (Anexo II) e demais documentos exigidos no item “4” deste Edital, e serão recebidas junto à Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social – Avenida Alberto Jacobsen, 242, Centro, neste Município de Passo do Sobrado/RS, em **ENVELOPE FECHADO**, contendo externamente a seguinte identificação:

**“AO MUNICÍPIO DE PASSO DO SOBRADO-RS  
COMISSÃO EXECUTIVA DE SELEÇÃO PÚBLICA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº. 233/2026.  
IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO(A)  
FUNÇÃO: EDUCADOR FÍSICO**

3.2. As inscrições deverão ser efetivadas nos dias **15, 16 e 17 de abril de 2026**, no horário compreendido entre **8h30min e 11h30min e 13h30min até as 16h30min;**

3.3 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

3.4 **Não será aceita a juntada de documentos após a efetivação da inscrição.**

3.5 **A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.**

3.6 As informações prestadas no ato de inscrição serão de **inteira responsabilidade do candidato.**

3.6.1 A declaração falsa ou inexata de dados constantes do formulário de inscrição e a apresentação de documentos falsos determinarão a **anulação da inscrição** e dos demais atos dela decorrentes.

3.6.2 Reserva-se a Comissão Especial do Processo Seletivo o direito de excluir do processo seletivo o candidato que fornecer dados inverídicos ou falsos.

3.7 As inscrições serão gratuitas.

### 4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando **ENVELOPE FECHADO**, o qual deverá conter os seguintes documentos:

4.1.1 Cópia autenticada de **documento de identidade oficial com foto**, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, COREN etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).



Administração 2021/2024

**Passo do Sobrado**  
Fazendo a diferença



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

- 4.1.2** Prova de escolaridade exigida para o cargo: Cópia do **Diploma de Ensino Superior de Bacharel em Educação Física**, devidamente registrado;
- 4.1.3** Habilitação Legal para o exercício da função: cópia do comprovante de **inscrição no Conselho Regional de Educação Física-CREF**;
- 4.1.4** Cópia autenticada de **quitação das obrigações militares** (para o sexo masculino);
- 4.1.5** Cópia autenticada de **quitação das obrigações eleitorais** (também acessível no endereço [www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)).
- 4.1.6** **Currículo profissional** de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente Edital, **acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo**.
- 4.2** Os documentos poderão ser autenticados por servidor público da administração municipal, **antes da entrega do envelope**, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

- 5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.2, a Comissão publicará no dia **22 de abril de 2026**, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico ([www.passodosobrado.rs.gov.br](http://www.passodosobrado.rs.gov.br)), Edital contendo o resultado das inscrições dos candidatos ao Processo Seletivo.
- 5.2** Da homologação ou não das inscrições, poderão os candidatos interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um (01) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação, no horário das 8h30min às 11h30min, e das 13h30min às 16h30min junto à Secretaria Municipal de Saúde – Avenida Alberto Jacobsen, 242, Centro, neste Município de Passo do Sobrado/RS
- 5.2.1** No prazo de um (01) dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
- 5.2.2** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um (01) dia, cuja decisão deverá ser motivada.
- 5.2.3** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um (01) dia, após a decisão dos recursos.

## **6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS**

- 6.1** O currículo profissional deverá ser preenchido, em letra legível, **sob total responsabilidade do candidato, mesmo quando efetuado através de procurador**, nos moldes do Anexo II do presente Edital.
- 6.2** Os critérios de avaliação dos currículos, obedecerá à **pontuação** prevista no item 6.5 deste Edital.
- 6.3** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.
- 6.4** Nenhum título receberá dupla pontuação.



**6.5** Considerando que é requisito para a inscrição a prévia comprovação da aptidão para o exercício da função prevista no item 4, a classificação será obtida pela avaliação dos currículos e obedecerá à pontuação prevista na TABELA abaixo:

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Pontuação Unitária (Por Título)</b>	<b>Pontuação Limite</b>	<b>Pontuação Total</b>
1 - Habilitação em Curso de pós-graduação de Especialização, desde que relacionado com a área de atuação;	10	10	
2 - Habilitação em curso de pós-graduação de Mestrado, desde que relacionado com a área de atuação;	20	20	
3 - Habilitação em cursos de pós-graduação de Doutorado, desde que relacionado com a área de atuação;	25	25	
4 – Cursos, Treinamentos e Participação em Congressos com carga horária de até 10 horas, <b>expedidos a partir de 2021, e relacionados com a área de atuação.</b>	0,5		
5 – Cursos, Treinamentos e Participação em Congressos com carga horária de 11 até 50 horas, <b>expedidos a partir de 2021, e relacionados com a área de atuação.</b>	1,0		
6 – Cursos, Treinamentos e Participação em Congressos com carga horária superior a 50 horas, <b>expedidos a partir de 2021 e relacionados com a área de atuação.</b>	2,0		

**6.5.1** Curso de Pós Graduação exige a apresentação do respectivo Certificado de Conclusão, devidamente registrado;

**6.5.2** Não serão aceitas declarações ou atestados de conclusão do curso, histórico escolar ou outra forma que não a determinada acima.

**6.5.3** No caso de utilização de título obtido através de *site* da respectiva instituição de ensino, a validade será condicionada à existência de certificação digital.

## **7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo de até três (03) dias, a Comissão procederá na **ANÁLISE DOS CURRÍCULOS**.

**7.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

---

será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico ([www.passodosobrado.rs.gov.br](http://www.passodosobrado.rs.gov.br)), abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, **uma única vez**, no prazo comum de **um (01) dia**, nos termos do modelo do Anexo V.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos, na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, proceder-se-á na respectiva alteração.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, a classificação será definida:

**9.1.1** Por sorteio em ato público.

**9.1.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**9.1.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E PRAZO DE VALIDADE**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, **no prazo de até um (01) dia**.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**10.3** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, **uma única vez**, por igual período.

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E EXERCÍCIO DA FUNÇÃO**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e **autorizada a**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

**contratação pelo Prefeito**, será(ão) convocado(s) o(s) candidatos, respeitada a ordem de classificação do certame, para, no prazo de 3 (três) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**11.1.3** Apresentar Atestado Médico exarado pelo Serviço Oficial do Município ou por Médico Especialista em Medicina do Trabalho, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**11.1.4** Não acumular cargo ou emprego público nas esferas federal, estadual ou municipal;

**11.1.5** Comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para a função;

**11.1.6** Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público).

**11.1.7** Apresentar comprovante de habilitação para exercício da profissão.

**11.1.8** Apresentar declaração de bens e rendas.

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, será o mesmo considerado desistente ou inabilitado, procedendo-se a convocação dos demais classificados, observada a ordem cronológica crescente.

**11.4** Os candidatos convocados que tiverem no ato da contratação, acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública, serão desabilitados para o provimento da vaga, nos termos do artigo 37, inciso XVI, e § 10 da Constituição Federal.

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**11.6** Dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, poderá a Administração valer-se da classificação apurada, para prover outras vagas de caráter emergencial e temporário, afetas à Categoria Funcional a que se refere.

**11.7** Os candidatos classificados e não convocados constituirão cadastro de reserva para a função, em conformidade com a ordem de classificação.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2** Tratando-se de processo seletivo para contratação temporária, a aprovação no mesmo gera ao candidato apenas expectativa de direito de ser contratado.

**12.3** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**12.4** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.5** Os prazos previstos neste Edital poderão sofrer alterações de acordo com o interesse e conveniência da Administração Pública.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

---

**12.6** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Gabinete do Prefeito, 13 de abril de 2026.

**EDGAR THIESEN**  
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**KARINE INÊS S. ORTIZ**  
Secretária Municipal de Administração



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

**EDITAL Nº. 233/2026**

**- ANEXO I -**

**CATEGORIA FUNCIONAL: EDUCADOR FÍSICO**

**VENCIMENTO: R\$ 4.725,37 (quatro mil, setecentos e vinte cinco reais, trinta e sete centavos).**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Deveres:** Executar tarefas relacionadas às práticas desportivas em geral; desenvolver atividades esportivas, bem como de recreação e lazer; contribuir para a formação do cidadão, através de ações de promoção do desporto.

**b) Atribuições:** Desenvolver atividades de iniciação desportiva em escolinhas do gênero, programas e/ou projetos no Município, nas mais diversas modalidades; incentivar, orientar e supervisionar a prática de atividades esportivas dos munícipes, promovendo uma melhor qualidade de vida e zelando pela preservação da diversidade cultural, social e religiosa; responsabilizar-se pela organização de equipes, pelo treino das mesmas, jogos de integração, competições escolares, inclusive em âmbito intermunicipal e interestadual, buscando desenvolver as habilidades corporais e promover o crescimento, a satisfação pessoal e a inserção social de todos os participantes; elaborar e cumprir o calendário de eventos esportivos do Município em parceria com as Secretarias Municipais; zelar pela realização de competições saudáveis, primando pelo respeito aos princípios esportivos que são modelo de civismo, dedicação e ética dentro e fora das quadras; reprimir as formas de violência que possam manifestar-se entre os participantes, mantendo a disciplina e respeito mútuo; executar outras tarefas correlatas e afins com o desporto.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO**

- a)** Geral: carga horaria semanal de 40 horas;
- b)** Especial: o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados e feriados; sujeito ao uso de uniforme fornecido pelo município e atendimento ao público.

**REQUISITO PARA INVESTIDURA**

- a)** Instrução formal: Formação Superior de Bacharel em Educação Física, com inscrição no Conselho Regional de Educação Física -CREF;
- b)** Idade mínima de 18 anos;
- c)** Outros: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

**EDITAL Nº. 233/2026**

**- ANEXO II -**

**INSCRIÇÃO Nº ...../2026**  
**CARGO: EDUCADOR FISICO/40HORAS SEMANAIS.**

**FICHA DE INSCRIÇÃO e MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO**

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo:

1.2 Filiação:

1.3 Nacionalidade:

1.4 Naturalidade:

1.5 Data de Nascimento:

1.6 Estado Civil:

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

1.7 Carteira de Identidade e órgão expedidor:

1.8 Cadastro de Pessoa Física – CPF:

1.9 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

1.10 Número do certificado de reservista:

1.11 Endereço Residencial:

1.12 Endereço Eletrônico (e-mail)

**“obrigatório”**: \_\_\_\_\_

1.13 Telefone residencial e celular:

1.14 Outro endereço e telefone para contato ou recado:



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

**2. FORMAÇÃO SUPERIOR COMPLETA**

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_

**3. PÓS-GRADUAÇÃO**  
**3.1 ESPECIALIZAÇÃO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2 MESTRADO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3 DOUTORADO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_



Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. DECLARAÇÃO:**

**DECLARO** estar inteiramente de acordo com os termos do Edital Nº 233/2026 - Processo Seletivo Simplificado.

Passo do Sobrado, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

**EDITAL Nº. 233/2026**  
**- ANEXO III -**  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

**Nome Completo:** .....

**Comprovante de Inscrição Nº:** .....

**DECLARO** Ter lido e estar inteiramente de acordo com os termos do Edital nº. 233/2026 -  
Processo Seletivo Simplificado para função de **EDUCADOR FÍSICO**, 40 horas semanais.

Passo do Sobrado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela inscrição**



**EDITAL Nº. 233/2026**  
**- ANEXO III -**  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

**Nome Completo:** .....

**Comprovante de Inscrição Nº:** .....

**DECLARO** Ter lido e estar inteiramente de acordo com os termos do Edital nº. 233/2026 -  
Processo Seletivo Simplificado para a função de **EDUCADOR FÍSICO**, 40 horas semanais.

Passo do Sobrado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela inscrição**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

**EDITAL Nº. 233/2026**  
**- ANEXO IV -**  
**FOLHA DE AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO**

**NOME DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**INSCRIÇÃO N.** \_\_\_\_\_/2026.

**AVALIADORES:** Portaria nº. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de março de 2026.

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Pontuação Unitária (Por Título)</b>	<b>Pontuação Limite</b>	<b>Pontuação Total</b>
1 - Habilitação em Curso de pós-graduação de Especialização, desde que relacionado com a área de atuação;	10	10	
2 - Habilitação em curso de pós-graduação de Mestrado, desde que relacionado com a área de atuação;	20	20	
3 - Habilitação em cursos de pós-graduação de Doutorado, desde que relacionado com a área de atuação;	25	25	
4 – Cursos, Treinamentos e Participação em Congressos com carga horária de até 10 horas, <b>expedidos a partir de 2021, e relacionados com a área de atuação.</b>	0,5		
5 – Cursos, Treinamentos e Participação em Congressos com carga horária de 11 até 50 horas, <b>expedidos a partir de 2021, e relacionados com a área de atuação.</b>	1,0		
6 – Cursos, Treinamentos e Participação em Congressos com carga horária superior a 50 horas, <b>expedidos a partir de 2021 e relacionados com a área de atuação.</b>	2,0		

Passo do Sobrado, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Assinatura dos Avaliadores (Portaria nº...../2026).**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DO SOBRADO**

**Edital Nº. 233/2026**

**- ANEXO V -**

**À Comissão de Realização e Acompanhamento do PSS - Edital 212/2026**

**Modelo de formulário para interposição de recurso contra decisão**

**Função: Educador Físico.**

Eu, ....., portador do RG nº ....., CPF nº ....., para concorrer a uma vaga de ....., apresento recurso junto a Comissão de Realização do Processo Seletivo Simplificado.

A decisão objeto de recurso é

.....  
.....  
.....  
..... (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais impugno a referida decisão são:

.....  
.....  
.....  
.....

Passo do Sobrado/RS, ..... de ..... de 2026.

.....  
Assinatura do candidato

RECEBIDO em...../...../ 2026.

por.....  
(Assinatura e cargo/função do servidor que receber o recurso)